

Na podlagi 29. in 48. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 31. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 182/21) je Občinski svet Občine Puconci na 13. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

- (1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Puconci.
- (2) Participativni proračun v Občini Puconci se imenuje »PROJEKTI PÜCONSKE OBČINE«.
- (3) Namen participativnega proračuna v Občini Puconci je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.
- (4) Participativni proračun je način neposredne udeležbe občank in občanov pri urejanju javnih zadev in razporeditvi proračunskih sredstev ter se izvaja s ciljem učinkovitega zadovoljevanja potreb občank in občanov.

II. POSTOPEK IZVEDBE

2. člen

(Začetek postopka)

- (1) Postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Puconci se začne z vsakokratnim sklepom o izvedbi participativnega proračuna v Občini Puconci in ga za posamezno leto sprejme občinski svet.
- (2) Sklep iz prejšnjega odstavka določa:
 1. višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v Občini Puconci za posamezno leto,
 2. po potrebi tudi število in obseg območij Občine Puconci za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter obseg sredstev ločeno za posamezno območje.

3. člen

(Strokovna komisija)

- (1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavlja 7 članov, in sicer:
 - 2 podžupana;
 - predsednik Odbora za gospodarstvo, proračun in finance;
 - predsednik Odbora za družbene dejavnosti;
 - direktor razvojnega zavoda;
 - višji svetovalec za proračun in finance;
 - strokovni sodelavec za investicije.
- (3) Člani komisije z večino glasov na prvi seji izmed sebe izberejo predsednika komisije.
- (4) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

(5) V primeru nastopa elementov interesne povezanosti s predlagatelji, v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izvenzakonski skupnosti, se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

4. člen

(Javni poziv)

(1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.

(2) Javni poziv vsebuje:

1. ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
3. namen in cilje javnega poziva,
4. višino celotnih razpoložljivih sredstev ter minimalno in maksimalno višino sredstev na posamezni projektni predlog,
5. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
6. način izvedbe izbora predlaganih projektov,
7. postopek izvedbe javnega poziva,
8. kraj in čas oz. dostop so spletnega mesta, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga,
9. način oddaje projektnega predloga in rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
10. rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
11. način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
12. datum oz. obdobje glasovanja,
13. rok in način seznaitve vlagateljev o izidu glasovanja in
14. druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

(3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi v občinskem glasilu Mali Rijtar, javni poziv pa na spletni strani občine.

5. člen

(Oddaja projektnih predlogov)

(1) Občani projektne predloge oddajo v spletni obrazec na spletni strani Občine Puconci, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Puconci v roku, določenem v javnem pozivu.

(2) Če projektni predlogi niso vloženi na spletnem obrazcu, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Puconci.

(3) Projektne predloge, oddane skladno z določili druge točke tega člena, občinska uprava vnese v spletni obrazec.

(4) Predlagatelj lahko odda en projektni predlog.

6. člen

(Zbiranje projektnih predlogov)

(1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Puconci.

(2) Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

7. člen

(Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

(1) Vse prejete projektne predloge komisija v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda skladno s pogoji, ki so določeni v drugi točki tega člena in navedeni v javnem pozivu.

(2) Komisija presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

1. prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Puconci,
2. je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Puconci,
3. je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
4. bo izveden na območju občine,
5. ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelj lahko pridobijo na drugih razpisih Občine Puconci,
6. ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti.

8. člen

(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

- (1) Vse projektne predloge komisija pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, zemljiško- knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.
- (2) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.
- (3) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, komisija pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.
- (4) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava ali komisija dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.
- (5) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi, spremeni ali se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.
- (6) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave.
- (7) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.
- (8) Na podlagi obrazložitev strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov za glasovanje.
- (9) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Puconci.
- (10) Na podlagi odločitve strokovne komisije sklepe o zavrnitvi izda občinska uprava.

9. člen

(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

(1) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.

10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

(1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi župan.

(2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Puconci, obvestilo o objavi vabila pa v občinskem glasilu in v drugih sredstvih javnega obveščanja Občine Puconci.

(3) Vabilo vsebuje:

1. seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,

2. navodilo o načinu glasovanja,

3. datum in čas glasovanja,

4. upravičence do glasovanja ter
5. vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

11. člen

(Glasovanje)

- (1) Glasovanje poteka na spletni strani Občine Puconci in po pošti, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.
- (2) Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava in bo objavljena na spletni strani ter v občinskem glasilu Mali Rijtar, ki jo dobijo vsa gospodinjstva.
- (3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.
- (4) Vsak občan ima pri glasovanju pravico do glasovanja za največ 3 različne projekte.
- (5) Glasujejo lahko vsi občani in občanke, ki bodo imeli na dan glasovanja, ki bo določen v javnem pozivu, stalno prebivališče v Občini Puconci in bodo starejši od 15 let.
- (6) Način preverjanja identitete občanov bo potekal z vnosom osebnih podatkov na glasovnici oz. na spletni strani.

12. člen

(Uradni rezultati glasovanja)

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Puconci na spletni strani Občine Puconci in v občinskem glasilu.

13. člen

(Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

- (1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.
- (2) Projektni predlogi se razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, projektni predlog izbere strokovna komisija.
- (3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov ali da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.
- (4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.
- (5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Puconci najkasneje v 30 dneh po preteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.
- (6) Župan na spletni strani in v občinskem glasilu objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

14. člen

(Izvedba projektov)

- (1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Puconci.
- (2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Puconci in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

15. člen

(Končno poročilo strokovne komisije)

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

16. člen

(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2023

Puconci, dne 25. 4. 2024

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek
Uroš Kamenšek l.r.