



OBČINA PUCONCI
OBČINSKI SVET
Puconci 80, 9201 PUCONCI
tel.: 02/54 51 548, 545 91 00

fax: 02/545 91 01

Številka:014-0004/2017

Datum: 25.05.2017

Predlog

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2,76/08,79/09, 51/2010), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS, št.40/2012) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/2015) je Občinski svet Občine Puconci na svoji 21. redni seji dne 01.06.2017 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Puconci sprejme letno poročilo, družbe Püngrad JKP d.o.o., Bodonci 127 a, 9265 Bodonci, za leto 2016.
2. Dobiček družbe za leto 2016 znašaEUR, ostane nerazporejen in se nameni za naložbe družbe.
3. Občinski svet Občine Puconci sprejme Poslovno-finančni načrt družbe Püngrad JKP d.o.o., Bodonci 127 a, 9265 Bodonci, za leto 2017.

Občinski svet Občine Puconci
Ludvik Novak, župan

Vročiti:

- v zadevo
- Pungrad, JKP d.o.o., Bodonci 127a, 9265 Bodonci
- Andreja Fartek (arhiv sklepov OS)

OBRAZLOŽITEV
Letno poročilo družbe Püngrad JKP d.o.o, za leto 2016

V skladu z določili Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o., (Uradni list RS, št. 43/2001), je izvajalec obvezne gospodarske javne službe podjetje Püngrad d.o.o, Bodonci 127a, pripravilo letno poročilo družbe za leto 2016.

Poročilo vam predlagamo v sprejem.

Pripravil: Jugoslav Ralovič

Predlagatelj:
Ludvik Novak
Župan Občine Puconci

V skladu z določili Poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 85/2008), bo na seji Občinskega sveta, pri obravnavi poročila sodeloval:

g. Dejan Sever, direktor Püngrad JKP d.o.o

OBČINA  PUCONCI	
Prajeto: 28 .03. 2017	Sig.zn.: 103
Pril.: /	Sitna zadeve:
Vred.: /	014-000h2017



LETNO POROČILO

2016

Püngrad Javno podjetje d.o.o.
Bodonci 127/a

KAZALO

UVOD	2
POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU	3
POSLOVNA STRATEGIJA RAZVOJA	4
PISMO DIREKTORJA	5
POROČILO NADZORNEGA SVETA	7
PREDSTAVITEV PODJETJA	9
POROČILO O VODENJU IN UPRAVLJANJU DRUŽBE	10
POSLOVNO POROČILO	11
ANALIZA USPEŠNOSTI POSLOVANJA V LETU 2015	12
UPRAVLJANJE KADROV	14
IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	16
UPRAVLJANJE TVEGANJ	22
RAČUNOVODSKO POROČILO	24
BILANCA STANJA	26
• OPREDMETENA SREDSTVA	27
• ZALOGE	30
• KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	30
• DENARNA SREDSTVA	33
• OSNOVNI KAPITAL	33
• KAPITALSKE REZERVE	33
• REZERVE IZ DOBIČKA	34
• PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA	34
• PRENESENI ČISTI DOBIČEK	35
• DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	35
• KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	36
• KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	37
• KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	38
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	39
POSLOVNI IZID V OKVIRU JAVNE SLUŽBE	45

UVOD

- ✚ Pomembnejši podatki o poslovanju
- ✚ Poslovna strategija razvoja
- ✚ Pismo direktorja
- ✚ Poročilo nadzornega sveta
- ✚ Predstavitev podjetja Püngrad javno podjetje d.o.o.
- ✚ Poročilo o vodenju in upravljanju družbe

POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU

TRG NA KATEREM DELUJEMO, JE IZJEMNO DINAMIČEN, KAR SE JE
POKAZALO TUDI V LETU 2016. Z MOČNO VOLJO, MOTIVIRANIMI IN
STROKOVNO USPOSABLJENIMI ZAPOSLENIMI SMO V LETU 2016
DOSEGLI PRIČAKOVANE REZULTATE.

	2016	2015	Indeks
Izkaz poslovnega izida			
Poslovni prihodki	2.155.034	2.096.406	102,80
Dobiček iz poslovanja	102.945	151.530	67,94
Dobiček iz poslovanja pred amortizacijo	205.591	244.213	84,19
Izid iz financiranja	-9.140,13	-10.508	86,99
Poslovni izid pred davki	89.072	166.730	53,43
Čisti poslovni izid	77.596	155.502	49,90
Iz bilance stanja na dan 31.12.			
Sredstva	1.318.216	1.510.415	87,28
Dolgoročna sredstva	642.991	674.139	95,38
Kratkoročna sredstva	669.861	776.451	86,28
Kapital	835.460	761.531	109,71
Dolgoročne obveznosti	20.386	63.073	32,23
Kratkoročne obveznosti	415.334	555.305	74,80
Finančne obveznosti	40.000	30.000	133,34
(v odstotkih)			
Čista dobičkonosnost kapitala	9,26	21,94	42,21
Čista dobičkonosnost sredstev	5,23	10,23	51,13

POSLOVNA STRATEGIJA RAZVOJA

RAZVOJ POSLOVNE STRATEGIJE TEMELJI NA KONKUREČNIH
PREDNOSTIH PODJETJA IN ZAGOTAVLJANJU ČIM VIŠJEGA STANDARDA
KOMUNALNIH STORITEV ZA NAŠE OBČANE TER KONSTRUKTIVNO IN
DOBRO SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM PODJETJA.

Vizija, poslanstvo in strateške usmeritve podjetja

Vizija

- **Kakovostno in učinkovito izvajanje javnih služb.**

Poslanstvo

- **S konkurenčnimi prednostmi in kvalitetnim delom zagotavljati čim višji standard komunalnih storitev za občane.**

Strateške usmeritve

- **Prepoznan izvajalec komunalnih storitev - obvladujemo komunalne storitve v občini.**
- **Učinkovite komunalne storitve - zagotavljamo čim višji standard komunalnih storitev za občane.**
- **Učinkovite gradbene storitve - ustvarjamo dodano vrednost s tehnološko optimiziranimi procesi.**
- **Dolgoročno uspešno podjetje - razvijamo sodobno in usklajeno notranje poslovanje, ki izboljšuje donosnost ter zagotavlja rast vrednosti premoženja.**

Trg ima do podjetij izjemno krut odnos, sledi zakonom, ki veljajo v naravi, torej je poleg fleksibilnosti in privlačnosti (naravni zakoni preživetja) izjemno pomembno, da temu dodamo še vizijo in poslanstvo, ki osmišljata naše delovanje. Tako obstaja velika verjetnost, da bodo naše aktivnosti izvedene z veliko večjo gorečnostjo, kakovost proizvodov in produktov boljša, tim bolj povezan, rast in razvoj podjetja pa tudi hitrejša in dolgoročnejša. Za to potrebujemo poslanstvo, s katerim se poistoveti celotna organizacijska struktura podjetja, od glave navzdol. Bolj kot organizacija deluje homogeno proti viziji in s poslanstvom, večja je običajno uspešnost in učinkovitost.

PISMO DIREKTORJA

Doseženi cilji in aktivnosti v letu 2016

Podjetje je v letu 2016 poslovalo uspešno in v okviru zastavljenih ciljev, kar se kaže tudi v rezultatu poslovanja. Podjetje je zaključilo poslovno leto z dobičkom v višini 77.596 eur neto.

Zadane cilje v večji meri uresničujemo ter dosegamo pričakovane rezultate, tudi v prihodnosti se bomo še naprej trudili, da bomo še boljši. Še naprej bomo stremeli k temu, da bo vsak zaposlen opazen, da bo za svoje delo ustrezno plačan in nagrajen, hkrati pa bomo vsakemu zagotavljali ustrezne pogoje dela. Podjetju želimo ustvariti sloves kvalitetnega, strokovnega, korektnega podjetja in se iz leta v leto po možnosti razvijati.

V letu 2016 smo ustvarili nekaj nad dva milijona čistih prihodkov. Od tega 50,67 % na tržnem delu, 49,33 % del pa smo opravili iz naslova javne službe. Sklenili smo nekaj večjih pogodb in sicer pogodbo za izvedbo gradbenih in montažnih del Vodovod Radovci VEJA 1 v vrednosti 47 tisoč eur, pogodbo za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo v romskem naselju Vadarci v vrednosti 76 tisoč evrov, pogodbo za izgradnjo kanalizacije Strukovci in Puževci s čistilno napravo – II. faza Strukovci – 2. etapa zgornji Strukovci v znesku 163 tisoč evrov ter izgradnja raznih manjših objektov pri pravnih osebah ter posameznikih.

S 01.10.2016 smo tudi podpisali podizvajalsko pogodbo s Javnim podjetjem vodovoda sistema B, za vzdrževalna dela na omrežjih v naši občini, pregled in obnovo priključkov, popis vodomeroev in nadzor hidrantov. V ta namen smo se tudi kadrovsko okrepili s 2 vodovodnimi inštalaterjema. Tekom celotnega leta izvajamo tudi 24 h dnevno dežurstvo za morebitne defekte. V letu 2017 pa bomo ta obseg razširili tudi na Občino Grad in Občino Kuzma.

Svoje obveznosti do naših dolžnikov smo poravnali ob zapadlostih. Veliko del opravljamo tudi za fizične osebe, kar nam zagotavlja sprotno prejetje sredstev in s tem tudi sprotno poravnano naših obveznosti. Količina del, ki jih opravljamo za fizične osebe iz leta v leto narašča, kar nam potrjuje, da prebivalci naše občine zaupajo v našo strokovnost in kvaliteto. Trudili se bomo, da bomo tudi v bodoče izpolnjevali pričakovanja strank in da bomo že tako dobro opravljeno delo opravljali še bolje, obenem pa seveda tudi za lastnika.

V letu 2016 se nam ni bilo potrebno posluževati najemanja kreditov. Za morebitne krajše zastoje v likvidnosti imamo najet premostitveni kredit. V preteklem letu smo se ga posluževali občasno in za krajši čas.

Zastavljene cilje znotraj podjetja in vizijo podjetja smo v letu 2016 uresničevali, hkrati pa smo skrbeli, da so delovale notranje kontrole in smo budno spremljali vsako posamezno gradbišče s pomočjo analitičnega spremljanja prihodkov, stroškov in odhodkov s pomočjo stroškov mest.

Zavedamo se pomena delovanja raznih lokalnih društev in organizacij, zato smo tudi v tem letu prispevali sredstva in delo, za njihovo delovanje in s tem pripomogli k njihovem napredku. Sodelovali smo tudi pri organizacijah in izvedbi večjih prireditev občinskega pomena.

Skozi leto smo zaradi povečanega obsega del in zaradi nadomeščanja bolniškega staleža redno zaposlenih, za določen čas zaposlovali več delavcev. Prav tako smo zaposlovali tudi javne delavce. V letu 2016 jih je bilo 10. Z njihovo pomočjo smo skrbeli, da so bile javne površine in zelenice v občini urejene. Delavci, zaposleni preko javnih del so skrbeli tudi za urejanje pokopališč. Tudi na tem področju svojih naročnikov nismo razočarali, saj pripomb na opravljeno delo ni bilo.

Pri izvajanju gospodarske javne službe »odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda« smo glede na uveljavitev Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, na novo preračunali cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter omrežnino za odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter jih delno uskladili in so bile sprejete na Občinskem svetu Občine Puconci. Zaračunava se uporabnikom kanalizacijskega omrežja, kjer je ta v delovanju v višini najemnine infrastrukture, ki smo jo na podlagi pogodbe dolžni plačevati občini. V letu 2016 je občina subvencionirala 40% omrežnine na podlagi sprejetega sklepa Občinskega sveta z dne 17.06.2016.

Pri izvajanju te GJ se srečujemo s problemom ne priklopljenih gospodinjstev na omrežje in s tem izguba prihodkov iz naslova omrežnine, kar nam dejansko pomeni izgubo na tem delu GJ, kar je podrobneje razvidno iz poročila. Stvari se izboljšujejo, skupaj z lastnikom in medobčinsko inšpekcijo smo pristopili k reševanju in je viden tudi napredek.

Na vse morebitne napake na kanalizacijskih sistemih sproti opozarjamo lastnika, ker so določeni sistemi še vedno pod garancijsko dobo in bo potrebno pomanjkljivosti odpraviti s strani izvajalcev del. Na delovanju kanalizacijskih sistemov smo imeli v letu 2016 v celoti zaposlenega enega delavca, v letu 2017 pa bosta zaposlena 2 delavca-poleg vodje še vzdrževalec.

Tudi v letu 2016 smo skrbeli za modernizacijo in razvoj podjetja. Na osnovi predlaganega in potrjenega finančnega načrta nabav v letu 2016 smo delno z lastnimi sredstvi, delno pa z najetimi leasingi nabavili dve Dacii, mulčer, tovornjak MAN TGA, kosilnico Ferrari, cisterno, vrtni traktor HU TC ...

Z delom, kakovostjo izvedenih del in rezultatom leta 2016 smo zadovoljni. Tudi v bodoče si želim, da bi sodelovanje našega podjetja, lastnika, nadzornega sveta, ožje in širše okolice bilo vsem v obojestransko zadovoljstvo. S skupnimi močmi lahko ponudimo kvalitetno delo, izpolnujemo pričakovanja občanov in jim zagotavljamo pogoje za boljši življenjski standard ter s tem izpolnimo svoje poslanstvo.

Direktor:

Dejan Sever, l.r.

POROČILO NADZORNEGA SVETA



PRI SPREJEMANJU IN NADZIRANJU POSLOVANJA DRUŽBE JE TEMELJNA NALOGA NADZORNEGA SVETA, DA SKRBI ZA DOLGOROČNE INTERESE DRUŽBE, ZA URESNIČEVANJE SPREJETE STRATEGIJE TER DRUŽBENO ODGOVORNO POVEČEVANJE EKONOMSKE UČINKOVITOSTI DRUŽBE.

Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet je v letu 2016 deloval v nespremenjeni obliki. Kot predstavnika kapitala nastopata g. Franko Drago in g. Ficko Jožef, kot predstavnik zaposlenih pa je g. Temljin Jožef.

Na 34. seji nadzornega sveta, dne 27.08.2015 je bil za predsednika nadzornega sveta imenovan g. Drago Franko, za podpredsednika pa g. Jožef Ficko.

Seje in delovanje nadzornega sveta

Posamezni član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili ali imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti, ne glede na to, kdo jih je izvolil ali imenoval.

Za izvajanje funkcije nadzora ima nadzorni svet pravico in dolžnost, da od uprave zahteva vse informacije, potrebne za spremljanje in nadziranje vodenja poslov.

V letu 2016 se je nadzorni svet sestal dvakrat. Prvič na 35. seji, ki je bila 23.03.2016. Nadzorni svet je po podrobnem pregledu letnega poročila za leto 2015 in po poročilu, ki ga je podal direktor družbe, potrdili poslovno poročilo in tudi poslovno – finančni načrt za leto 2016.

Drugič v letu 2016 so se člani nadzornega sveta sestali 36. seji, dne 20.09.2016. člani so pregledali poslovanje družbe v prvem polletju leta 2016. S strani direktorja so bili seznanjeni o aktivnostih družbe v prvi polovici leta 2016. Dosežene rezultate je ocenil kot pričakovane in v okviru finančnega načrta, ki je bil članom nadzornega sveta predstavljen na 34. seji. Seznanil jih je tudi z opravljenimi deli v obravnavanem obdobju in tudi z gradbišči, na katerih družba še izvaja dela ter pričakovanimi aktivnostmi v drugem polletju. Člani so bili z rezultati zadovoljni.

PREDSTAVITEV PODJETJA

PODJETJE PÜNGRAD JKP D.O.O., KOT GRADBENO PODJETJE OPRAVLJA DELA NA PODROČJU OKOLJEVARNOSTI IN ČISTOSTI NARAVE NA ENEM DELU IN V DRUGEM DELO NA TRŽNEM PODROČJU. USTANOVLIJENO JE BILO S STRANI OBČINE PUCONCI ZARADI HITREJŠEGA, BOLJŠEGA IN CENEJŠEGA OPRAVLJANJA VSEH KOMUNALNIH IN VZDRŽEVALNIH DEL V OBČINI PUCONCI.

Osebna izkaznica družbe

Ime družbe	PÜNGRAD Javno komunalno podjetje d.o.o.
Skrajšano ime družbe	PÜNGRAD Javno podjetje d.o.o.
Sedež družbe	Bodonci 127/a, 9265 Bodonci
Telefon	02/549-60-26
Faks	02/549-60-27
Elektronska pošta	pungrad@siol.net
Spletna stran	www.pungrad.si
Vpis v sodni register	Okrožno sodišče v Murski Soboti pod vložno številko Srg. 1/024370/00
Matična številka	1491083
Davčna številka	71583475
Ustanovitelj	Občina Puconci
Osnovni kapital družbe	10.432 €
Zastopnik družbe	Dejan Sever
Predsednik nadzornega sveta	mag., Drago Franko

Odlok o ustanovitvi

Občina Puconci je na 9. seji, 23.09.1999 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Vita, d.o.o.

Na svoji redni seji dne 04.11.1999 je Občina Puconci sprejela Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Vita, d.o.o. Naslov odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja d.o.o. se je spremenil tako, da se glasi Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Püngrad d.o.o. Nadalje je bil še Odlok spremenjen leta 2007, ko so se črtale določene dejavnosti podjetja (odlaganje komunalnih odpadkov, ravnanje s komunalnimi odpadki, zbiranje in odvoz odpadkov ...).

Občina Puconci je podjetje ustanovila v skladu z Zakonom o gospodarskih službah. S temi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu lahko zagotavlja Občina Puconci.

Lastniška struktura

Osnovni kapital družbe predstavlja vložek edinega družbenika. Na tej podlagi ima Občina Puconci en poslovni delež. Püngrad Javno komunalno podjetje d.o.o. je v 100% lasti Občine Puconci.

POROČILO O VODENJU IN UPRAVLJANJU DRUŽBE

Upravljanje družbe

Občina Puconci kot edini lastnik družbo upravlja neposredno in preko organov družbe:

- nadzornega sveta in
- direktorja.

Ustanovitelj po pristojnosti iz Akta o ustanovitvi samostojno odloča o strateških in razvojnih politikah družbe, uporabi bilančnega dobička, kapitalskih spremembah ter vse, kar daje usmeritve poslovanju družbe.

Nadzorni svet sestavljajo trije člani, od tega dva zastopata interese lastnika, en član pa interese zaposlenih. Med najpomembnejšimi nalogami nadzornega sveta so nadzor nad vodenjem poslov družbe, predlaganje v sprejem sklepov ustanovitelju iz njegove pristojnosti, preverjanje in sprejemanje letnih poročil.

Družba ima enega direktorja, ki ga imenuje edini družbenik. Direktor zastopa in predstavlja družbo samostojno, posamično in brez omejitev. V internem razmerju do edinega družbenika ima direktor omejitve, da sklepa posle o pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin, najemanju ali dajanju posojil, ki presegajo petdeset odstotkov osnovnega kapitala podjetja, o nakupu osnovnih sredstev, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom podjetja ter pogodbe o izbiri podizvajalcev za izvajanje javnih služb, po sklepu edinega družbenika. Direktorja imenuje in razrešuje edini družbenik na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s posebnim statutom javnega podjetja. Direktorja se imenuje za dobo štirih let, pri čemer je lahko ista oseba po poteku mandata ponovno imenovana.

V družbi je v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju organiziran tudi Svet delavcev, preko katerega zaposleni uresničujejo svoje soupravljske pravice. S tem se želi zagotoviti upoštevanje različnih interesov in doseganje širokega soglasja, tako glede razvojnih načrtov, kot tudi zagotavljanje socialne varnosti. Med drugim izvolijo tudi predstavnika delavcev v nadzorni svet. Skozi celotno leto je opravil direktor tudi več sestankov oziroma zbor delavcev z vsemi zaposlenimi.

POSLOVNO POROČILO

- ✚ Analiza uspešnosti poslovanja v letu 2016
- ✚ Upravljanje kadrov
- ✚ Izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda
- ✚ Upravljanje tveganj

ANALIZA USPEŠNOSTI POSLOVANJA V LETU 2016

Poslovni prihodki

Družba je v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 ustvarila za 2,80 % več prihodkov in 19,64 % manj kot leta 2014. V celoti so bili ustvarjeni na domačem trgu. Čisti prihodki od prodaje so znašali 2.040.535 €, kar je za 3,77% več kot leto poprej in 19,51 % manj kot leta 2014. Del kosmatega donosa so tudi subvencije, ki smo jih prejeli s strani Zavoda za zaposlovanje RS, Občine Puconci in krajevnih skupnosti za plače javnih delavcev.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki so se v letu 2016 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 5,52 %, v primerjavi z letom 2014 pa zmanjšali za 14,72 %.

Stroški materiala

Družba je v letu 2016 povečala stroške porabljenega materiala za 58,79 %, v primerjavi z letom 2015 pa za 15,87%. Stroški energije so se povečali za 2,86 %, glede na leto 2014 pa znižali za 9,29 %.

Stroški storitev

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2015 zmanjšali in sicer za 22,90%.

Stroški dela

Število redno zaposlenih na podlagi delovnih ur se je v letu 2016 v primerjavi z letom poprej povečalo za 14,76 %, stroški dela redno zaposlenih pa za 14,49 %.

Število zaposlenih preko programov javnih del na podlagi delovnih ur se je zmanjšalo za 9,26 %. Stroški plač le teh pa so se zmanjšali 10,39 %.

Odpisi vrednosti

Strošek amortizacije se je v letu 2016 povečal za 10,75 %. Povečanje je posledica nabave novih osnovnih sredstev.

Dobiček iz poslovanja

Družba je v letu 2016 ustvarila 102.945 evrov dobička iz poslovanja, v letu poprej pa 151.530 evrov. Dobiček iz poslovanja pred amortizacijo je znašal 205.591 evrov, medtem ko smo v letu 2015 zabeležili dobiček v višini 244.213 evrov.

Finančni prihodki in odhodki

Finančni prihodki so znašali v letu 2016 1 evro. V celoti so sestavljeni iz dobljenih obresti bank.

Finančni odhodki so se v primerjavi z letom 2015 zmanjšali za 13,04 %. Sestavljeni so izključno iz obresti za prejeta posojila in najete leaseinge ter zaračunanih obresti dobaviteljev.

Poslovni izid

Družba je poslovno leto zaključila z dobičkom v višini 77.596 evrov neto.

Gibanje sredstev in obveznosti

Bilančna vsota družbe je na dan 31.12.2016 znašala 1.318.216 €, kar je za 12,72% manj kot leta 2015. V strukturi sredstev je bilo konec decembra 2016 642.991 € dolgoročnih sredstev, kar predstavlja 48,78 % vseh sredstev. Dolgoročna sredstva predstavljajo opredmetena osnovna sredstva v višini 640.640 € in neopredmetena osnovna sredstva v višini 2.351 €. Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je zmanjšala za 4,65 %.

Kratkoročna sredstva so se v primerjavi z letom 2015 zmanjšala za 13,72 %, predvsem zaradi manjših terjatev do kupcev. Le te so se zmanjšale za 19,81 % v primerjavi z letom 2015.

Na zadnji dan decembra 2016 je vrednost kapitala znašala 835.460 €, kar predstavlja v primerjavi z letom 2015 9,71 % povečanje. Povečanje je posledica pozitivnega poslovnega izida. Kapital predstavlja tako 63,38 % vseh virov sredstev.

Dolgoročne obveznosti so se zmanjšale za 67,67 %, kratkoročne pa za 25,20 %. Zmanjšanje dolgoročnih obveznosti je posledica poplačila leasingov za opremo. Obveznosti do dobaviteljev so znašale 209.343 €, kar je za 38,23 % manj kot v primerjavi s preteklim letom. Sestavljajo jih večinoma nezapadle obveznosti in zadržani zneski po pogodbah.

UPRAVLJANJE KADROV

Z NAMENOM UČINKOVITEGA IZVAJANJA POSLOVNIH PROCESOV IN DOSEGANJA CILJEV DRUŽBE SO BILE V LETU 2016 SPREJETE STRATEŠKE USMERITVE ZAGOTAVLJANJA IN RAVNANJA S KADROVSKIMI VIRI. NA PODLAGI ANALIZ OBSTOJEČEGA STANJA SO BILI NAKAZANI POGOJI IN UKREPI ZA IZVAJANJE OPITMALNE KADROVSKE POLITIKE TER STRATEGIJE NA PODROČJU VSEH IZVAJALCEV KOMUNALNIH STORITEV, PREDVSEM V SMERI VZPOSTAVITVE USTREZNEGA RAZMERJA MED REDNO ZAPOSLENIMI, ZAPOSLENIMI ZA DOLOČEN ČAS, JAVNIMI DELAVCI IN DRUGIMI IZVAJALCI STORITEV ZA POSAMEZNE VRSTE DELA.

Zaposlovanje

Na dan 31.12.2016 je bilo v družbi zaposlenih 30 delavcev. Od tega 26 za nedoločen čas, štirje delavci pa za določen čas. Med letom se je število delavcev spreminjalo zaradi zaposlovanja delavcev za določen čas.

Št. zaposlenih na dan 31.12.	2016	2015	2014	2013	Indeks 2016/2015
Zaposleni	30	27	30	26	111,12

	Redno zaposleni			Javna dela		
	2016	2015	Indeks	2016	2015	Indeks
Januar	28	27	103,71	9	5	180,00
Februar	28	27	103,71	10	7	142,86
Marec	29	27	107,41	11	14	78,58
April	31	27	114,82	10	13	76,93
Maj	34	28	121,43	10	13	76,93
Junij	36	29	124,14	10	12	83,34
Julij	38	28	135,72	10	13	76,93
Avgust	39	29	134,49	10	13	76,93
September	40	31	129,04	10	12	83,34
Oktober	40	31	129,04	10	13	76,93
November	35	32	109,38	9	10	90,00
December	30	27	111,12	8	5	160,00

Kot vsako leto smo tudi to leto zaposlovali delavce preko programa javnih del. V letu 2016 smo izvajali tri programe javnih del:

- ❖ pomoč pri urejanju romskih naselij,
- ❖ varstvo in ohranitev kulturne dediščine in aktualne/novejše/sodobne kulturno-umetniške produkcije ter
- ❖ urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest.

V program **Pomoč pri urejanju romskih naselij** so bile vključene 3 osebe. Le ti so skrbeli za urejeno in vzdrževano okolje v romskih naseljih in okolici. Sem spada predvsem urejanje javnih površin v romskih naseljih, skrb za košnjo trave v okolici zapuščenih hiš, urejanje površin, ki so namenjene izvajanju dejavnosti v prostem času (nogometna in otroška igrišča), okolice vaških domov, poljskih poti. Velik del izvajanja programa je zajemalo tudi zbiranje odpadkov, pomoč pri zbiranju odpadkov, sanacije divjih odlagališč in podobno. V občini Puconci so kar štiri večja romska naselja: Kuštanovci, Dolina, Lemerje in Zenkovci s skupaj približno 450 Romi. Izvedba programa je bila potrebna in nujna, saj se z izvajanjem tega programa spodbuja ekološka osveščenost prebivalcev v teh naseljih in se jih z dobrimi zgledi spodbuja, da začnejo ravnati odgovorno do okolice v kateri živijo.

V program **Vzdrževanje in urejanje javnih površin in občinskih cest** nam je bilo s strani zavoda odobrenih 5 oseb. Zaposleni so opravljali enostavna in pomožna dela pri rednem vzdrževanju občinskih cest, okolice vaških domov, kolesarskih poti, čistili so obcestne jarke, propuste, sneg na javnih površinah, obrezovali drevesa, čistili potočne brezove, posipali pločnike, predvsem v bližini šol, vrtcev in avtobusnih postajališč. Ob močnejših nalivih in vremenskih ujmah so odpravljali posledice nalivov s cestišča in opravljali dela, ki spodbujajo odgovorno ravnanje. S programom se je pomagalo tudi društvom v posameznih vaseh pri opravljanju nalog s področja varstva narave in okolja. Program se je izvajal celo leto, kajti občina Puconci sodi med večje občine v Pomurju. Razprostira se na 107,58 km² na katerih živi približno 6.700 prebivalcev in je kategoriziranih čez 300 km cest. Potrebe po rednem vzdrževanju cest so stalne in izvajanje programa je nujno potrebno.

V program **Varstvo in ohranitev kulturne dediščine in aktualne/novejše/sodobne kulturno-umetniške produkcije** sta bili vključeni 2 osebi. Na področju naravne in kulturne dediščine je naša občina relativno bogata, saj je v katalog kulturno zgodovinskih objektov, ki ga vodi Zavod za obnovo in ohranitev kulturne dediščine v Mariboru vpisanih čez 30 enot. Nekateri od teh objektov so v zelo slabem stanju, določeni tudi tako, da so zgolj evidentirani, nimajo pa nekega stvarnega pomena za občino (npr. razna gomilna grobišča). Namen izvedbe programa je bilo ohranjanje objektov in obnova nekaterih. V letu 2016 je občina realizirala projekt enotne turistične signalizacije in kulturnih označb občine. Projekt je obsegal postavitve enotnih oznak po celotni občini, ter nekaj preglednih panov z zemljevidi in slikovno predstavitev občine v večjih središčih. Pozornosti so bili deležni tudi Spominski dom v Puconcih, Dom borcev in mladine na Vaneči, spominski park v Bodoncih, spomenik Štefana Küzmiča v Strukovcih, zvonik v Dolini. Želimo, da je okolica teh spomenikov zmeraj urejena, trava pokošena, cvetlične gredice negovane, drevje in okrasno grmičevje v okolici obrezano, koši prazni. Delavca v tem programu sta pomagala pri obnovi Poti sprostivne in užitka, ter spominskega parka Dolina, ki se je izvedla v začetku leta.

IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Podjetje Püngrad JKP d.o.o. je na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Ur. list RS, št. 18/2010 in 4/2011) in Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. (Ur. list RS, št. 43/2001, 20/2007 in 58/2007) na območju občine Puconci izvajalec gospodarske javne službe. Podjetje ima v najemu, uporabi in vzdrževanju javno infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, ki je v lasti občine Puconci. Zaradi tega je podjetje na podlagi prvega odstavka 11. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. list RS, št. 104/09) zavezanec za plačilo okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode.

Na podlagi teh predpisov mora skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor delovanja in uporabe javnega kanalizacijskega omrežja.

Pri vzdrževanju javnega kanalizacijskega sistema mora zagotavljati:

- tekoči nadzor na objektih in napravah javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojnih kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje greznic in malih čistilnih naprav,
- intervencijsko čiščenje, vzdrževanje in popravila notranje kanalizacije na stroške uporabnika oziroma lastnika notranje kanalizacije, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javne kanalizacije ali varovanja okolja,
- intervencijsko čiščenje in vzdrževanje javne kanalizacije.

Kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so: peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalnih bazenov in podobnih, ki služijo za odvajanje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode na območju naselja ali njegovega dela.

Kanalizacijsko omrežje je glede na vrsto odpadne vode po katerem se odvaja razdeljeno na mešano in ločeno javno kanalizacijo. Po mešanem kanalizacijskem omrežju se odvajajo komunalna, padavinska in industrijska odpadna voda skupaj, medtem ko se po ločenem odpadnem kanalu odvaja komunalna in industrijska odpadna voda, po ločenem padavinskem kanalu pa zgolj padavinska odpadna voda.

Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča, in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki prvega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju odpadnih vod iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov. (Definicija iz uredbe).

Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča, in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki prvega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju odpadnih vod. Sekundarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje. (Definicija iz uredbe).

Podjetje Püngrad Javno komunalno podjetje d.o.o. ima oz. bo imelo v upravljanju naslednje kanalizacijske sisteme

	Kanalizacijski sistem	Gravitacijski vod (m)	Tlačni vod (m)	Skupaj (m)
1.	Puconci	6.362,00	890,00	7.252,00
2.	Gorica	747,00	850,00	1.597,00
3.	Predanovci, Brezovci, Lemerje	12.076,00	235,00	12.311,00
4.	Dolina	204,00	0	204,00
5.	Bodonci	952,00	1.073,00	2.025,00
6.	Zenkovci	1.488,00	0	1.488,00
7.	Kušanovci	511,00	0	511,00
8.	Strukovci, Puževci 1. faza	3.553,00	0	3.553,00
9.	Strukovci, Puževci 2. faza	2.003,00	1.215,00	3.218,00
10.	Vadarci – Romi	1.034,00	0	1.034,00
11.	Vaneča	16.862,00	3.584,00	20.446,00
12.	Beznovci	3.326,00	791,00	4.117,00
SKUPAJ		49.118,00	8.638,00	57.756,00

Podjetje Püngrad Javno komunalno podjetje d.o.o. ima oz. bo imelo v upravljanju naslednje čistilne naprave:

	Ime ČN	ID	Zmogljivost (PE)	X	Y	v uporabi (na dan 31.12.2016)
1.	ČN Puconci	10405	1300	173240	588990	Da
2.	ČN Predanovci	10728	1100	172045	586568	Da
3.	ČN Dolina Romi	10729	100	177855	591591	Da
4.	ČN Bodonci	10856	300	178150	584785	Da
5.	ČN Zenkovci	10882	350	176085	583299	Da
6.	ČN Puževci	10883	800	173390	583299	Da
7.	ČN Kuštanovci		100	180164	590624	Ne
8.	ČN Vadarci - Romi		350	179013	582149	Ne
9.	ČN Beznovci		200	176660	581770	Ne

Cena storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Za opravljanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb končnim odjemalcem zaračunavamo storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode po cenah, ki jih je dne 06.07.2015 s sklepom o določitvi cene za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Puconci potrdil Občinski svet. Cene so stopile v veljavo 01.07.2016.

Z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. št.: 87/2012 – v nadaljevanju Uredba) za uveljavitev nove ali spremenjene cene storitev javne službe ni več nujna pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja pristojnega ministrstva. Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu iz tega člena in

o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa, občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletni straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter cene, ki se nanaša na opravljanje storitve javne službe.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitve javne službe. Enako se za namene oblikovanja cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje. Omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

Z namenom ugotovitve stroškov obvezne javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda (stroški izvajanja in stroški omrežnine) ter uskladitve in uveljavitve cene, ki bo zagotavljala pokrivanje vseh omenjenih stroškov, je bil pripravljen predlog cen za leto 2016.

Glede na do sedaj veljavno ceno je glavna sprememba pri obračunu omrežnine, ki mora obvezno biti sestavni del cene storitve. Omrežnina mora biti določena najmanj v višini obračunane amortizacije celotne infrastrukture (kanalizacijskih vodov, čistilnih naprav, objektov,...). Tako smo tudi pripravili izračune in je omrežnina porazdeljena med vse uporabnike javne infrastrukture.

V skladu s Sklepom o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Puconci št. 014-0016/2016 z dne 17.06.2016 ter Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Puconci v letu 2016 št. 354-0014/2016 z dne 17.06.2016 ter aneksa št. 9 k pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, podjetje od 01.07.2016 obračunava storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode po naslednjem ceniku:

Omrežnina za odvajanje odpadnih voda 2016

DN		Cena	9,5% DDV	skupaj
DN<20	EUR/mesec	5,4660	1,24	14,25
20<DN<40	EUR/mesec	16,3980	3,71	42,75
40<DN<50	EUR/mesec	54,6599	12,36	142,51
50<DN<65	EUR/mesec	81,9898	18,55	213,76
65<DN<80	EUR/mesec	163,9797	37,09	427,52
80<DN<100	EUR/mesec	273,2994	61,82	712,53
100<DN<150	EUR/mesec	546,5988	123,64	1.425,00
150<DN	EUR/mesec	1.093,1977	247,27	2.850,12

Storitev odvajanja odpadnih voda

		Cena	9,5% DDV	skupaj
Odvajanje komunalne odpadnih voda	EUR/M3	0,2810	0,0267	0,3077

Omrežnina za čiščenje odpadnih voda 2016

DN		Cena	9,5% DDV	skupaj
DN<20		1,7241	0,39	4,50
20<DN<40		5,1724	1,17	13,49
40<DN<50		17,2413	3,90	44,95
50<DN<65		25,8619	5,85	67,43
65<DN<80		51,7239	11,70	134,85
80<DN<100		86,2064	19,50	224,75
100<DN<150		172,4129	39,00	449,50
150<DN		344,8257	78,00	899,01

*subvencija v višini 40% ni všteta v ceno

Storitev odvajanja odpadnih voda

		Cena	9,5% DDV	skupaj
Čiščenje komunalnih odpadnih voda	EUR/M3	0,9478	0,0900	1,0378

Prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz greznic

		Cena	9,5% DDV	skupaj
Prevzem in čiščenje odpadne vode iz greznic	EUR/M3	8,9699	1,9734	10,9433

Podjetje Püngrad d.o.o. ima s Komunalo javno podjetje d.o.o. sklenjeno pogodbo na podlagi katere Komunala javno podjetje d.o.o. za nas obračunava okoljsko dajatev zaradi odvajanja komunalne odpadne vode v skladu z določili veljavne Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur. list RS, št. 104/09) in v skladu z veljavnim sklepom o določitvi zneska okoljske dajatve na enoto obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda na območju občine Puconci.

Komunala javno podjetje d.o.o. nam denarna sredstva zbrane okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode nakazuje po plačani realizaciji do 25. v mesecu za pretekli mesec. Prav tako nam mesečno posreduje tudi poročila o zaračunani in zbrani okoljski dajatvi zaradi odvajanja komunalne odpadne vode.

Izvajalec javne službe mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta poslati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

OBVEŠČANJE UPORABNIKOV

Obveščanje podjetja Püngrad Javno komunalno podjetje d.o.o. uporabnikov storitev poteka:

- preko internetne strani: <http://www.pungrad.si>
- z obvestili na računih,
- z dopisi,
- v lokalnem glasilu Občan in Mali Ritar.

UPRAVLJANJE TVEGANJ

Kot vsako podjetje se tudi naše skozi svoje poslovanje sooča z različnimi tveganji. Da bi se podjetje izognilo nepričakovanimi situacijam so potrebna neprestana spremljanja, analize, ocenjevanja in ukrepanja.

Poslovno tveganje

Med poslovno tveganje lahko uvrščamo predvsem nabavno tveganje, razvojno tveganje, kadrovsko tveganje, tveganje izgube premoženja, zunanja tveganja, prodajna tveganja in konkurenčno tveganje. Med naštetimi tveganji je naše podjetje najbolj izpostavljeno naslednjim tveganjem:

- **Nabavno tveganje** – med nabavno tveganje lahko uvrščamo nabavo materialov pri nekaterih dobaviteljih, do katerih nimamo poravnanih obveznosti v valutnem roku, novo dobavo pa pogojujejo s pravočasnim poravnavanjem obveznosti.
- **Kadrovsko tveganje** – smatramo, da je največje bogastvo podjetja pravi kader. Zaradi narave dela smo vsako leto primorani zaposliti delavce za določen čas in delavce preko programa javnih del, pri tem pa se soočamo z velikim tveganjem izbire pravega kadra. Tveganje v veliki meri obvladujemo, ker poskušamo zaposlovati delavce, ki so v našem podjetju že bili zaposleni za določen čas v preteklih letih in so se izkazali kot dober, natančen ter zanesljiv kader.
- **Prodajno tveganje** - povezano je s konkurenčnostjo pri prodaji izdelkov in storitev. Obsega tveganje ustrezne trženjske strategije (cenovna in funkcionalna konkurenčnost proizvodov in storitev), naraščanje pogajalske moči velikih kupcev in kakovosti poprodajnih storitev.
- **Zunanje tveganje** - so povezana s spremembami makroekonomskih pogojev poslovanja na ključnih trgih. Od nastopa svetovne finančne krize se je izpostavljenost podjetja omenjenim tveganjem močno povečala.
- **Tveganje izgube premoženja** – v to skupino spadajo premoženjska tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice (zavarovanje odgovornosti ...) in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Finančno tveganje

Pri finančnem tveganju se lahko podjetje sooča z likvidnostnim tveganjem, kreditnim tveganjem, valutnim tveganjem in obrestnim tveganjem.

- **Likvidnostno tveganje** – podjetje se v letu 2016 ni spopadalo z velikimi likvidnostnimi težavami. V tem letu smo bili sposobni nemoteno zagotavljati sredstva za poravnavo svojih obveznosti.
- **Kreditno tveganje** – v letu 2016 nismo najemali kreditov. Odobren imamo le okvirni kredit, ki nam služi kot rezerva za nujne primere.
- **Valutno tveganje** – valutno tveganje se je v zadnjem letu bistveno zmanjšalo. Pri večini dobaviteljev smo se uspeli dogovoriti za valuto plačila z istimi dnevi, kot jih imamo do svojih kupcev.
- **Obrestno tveganje** – glede na to, da ima podjetje najet kredita, je izpostavljeno obrestnemu tveganju. Pri okvirnem kreditu imamo dogovorjeno fiksno nominalno obrestno mero.

Tveganje delovanja

Za uspešno delovanje vsakega podjetja je zelo pomembno, da na trgu posluje konkurenčno, obenem pa svoje poslovanje izvaja v skladu z zakonodajo.

- **Organizacijsko tveganje** - je povezano z neizpolnjevanjem pravil in predpisov. Pri njihovem obvladovanju imajo glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih, pri čemer morajo medsebojno sodelovati.
- **Davčno tveganje** - je povezano s spremembami davčne zakonodaje in zagotavljanjem administrativnih pogojev. Temeljni ukrep za njihovo obvladovanje je dosledno spoštovanje davčne zakonodaje, ki ga zagotavljamo s spremljanjem davčne in sodne prakse, vzpostavitvijo ustreznih notranjih kontrolnih mehanizmov, sodelovanjem med službami v podjetju in podobnimi aktivnostmi.
- **Okoljsko tveganje** – pri svojem poslovanju se soočamo s strogo zakonodajo, ki jo moramo dosledno upoštevati.
- **Proizvodno tveganje** – predstavlja podjetju največje tveganje v skupini tveganja delovanja. V letu 2016 smo nabavili nekaj nove mehanizacije, zaradi česar so se tveganja okvar zmanjšala in s tem so se zmanjšali tudi stroški vzdrževanja ter nepravočasna izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in podobno.

RAČUNOVODSKO POROČILO

-  Bilanca stanja
-  Izkaz poslovnega izida
-  Poslovni izid v okviru javne službe

,

Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1). Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Usmeritve družbe se niso spremenile glede na pretekla leta.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznosti, zanesljivosti in previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Davčni vidik

Družba je davčni zavezanec po Zakonu o davku na dodano vrednost in Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

BILANCA STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2016	31.12.2016	31.12.2015	Indeks
SREDSTVA (002+032+053)	1.318.216	1.510.415	87,28
DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)	642.991	674.140	95,38
Neopredmetena OS in dolgoročne AČR (004+009)	2.351	2.257	104,17
Neopredmetena sredstva (005 do 008)	2.351	2.257	104,17
Druga neopredmetena sredstva	2.351	2.257	104,17
Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)	640.640	671.883	95,35
Zemljišča	20.510	20.510	100,00
Zgradbe	329.462	341.000	96,62
Proizvajalne naprave in stroji	278.281	304.051	91,53
Druge naprave in oprema, DI in druga opredmetena OS	3.657	6.322	57,85
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	8.730	-	-
KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	669.861	776.451	86,28
Zaloge (035 do 039)	11.667	13.466	86,64
Material	11.667	13.466	86,64
Kratkoročne poslovne terjatve (049 do 051)	654.448	761.434	85,95
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	463.213	577.706	80,19
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	191.235	183.728	104,09
Denarna sredstva	3.746	1.511	247,92
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.364	59.824	8,97
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	1.318.216	1.510.415	87,28
Kapital (057+060+061+067+068-069+070-071)	835.460	761.531	109,71
Vpoklicani kapital (058-059)	10.432	10.432	100,00
Osnovni kapital	10.432	10.432	100,00
Kapitalske rezerve	1.497	1.497	100,00
Rezerve iz dobička (062+063-064+065+066)	53.849	53.849	100,00
Zakonske rezerve	1.043	1.043	100,00
Druge rezerve iz dobička	52.806	52.806	100,00
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	103.912	105.220	98,76
Preneseni čisti dobiček	591.841	435.031	136,05
Čisti dobiček poslovnega leta	73.929	155.502	47,55
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	20.386	63.073	32,33
Dolgoročne poslovne obveznosti (081 do 083)	20.386	63.073	32,33
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	20.386	63.073	32,33
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	415.334	555.305	74,80
Kratkoročne finančne obveznosti (088 do 090)	40.000	30.000	133,34
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	40.000	30.000	133,34
Kratkoročne poslovne obveznosti (092 do 094)	375.334	525.305	71,45
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	209.343	338.921	61,77
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	165.990	186.384	89,06
KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	47.036	130.506	36,05

Pojasnila postavk v bilanci stanja

Splošno

Informacije o podlagi za sestavitev bilance stanja in o posebnih računovodskih usmeritvah ter metodah, izbranih in uporabljenih pri pomembnih poslih in drugih poslovnih dogodkih za družbo, so predstavljene v pojasnilih posameznih sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Družba ne razpolaga z dodatnimi informacijami, ki v obrazcu bilance stanja niso predpisane, bi pa bile pomembne za pošteno predstavitev družbe.

Sredstva in obveznosti do virov sredstev so izkazani po pošteni vrednosti, razen če je za določeno vrsto sredstva oziroma obveznosti ni mogoče ugotoviti. V tem primeru so izkazana po izvirni vrednosti.

I OPREDMETENA SREDSTVA – 640.640 €

Računovodska usmeritev

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti družbe. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo.

Nabavna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev večjih vrednosti je razdeljena na posamezna opredmetena osnovna sredstva z različnimi dobami koristnosti. Nabavna vrednost ne vsebuje stroškov razgradnje oziroma odstranitve opredmetenih osnovnih sredstev. Nadomestni deli večjih vrednosti so evidentirani med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in se amortizirajo v dobi koristnosti sredstva, za katerega so bili nabavljeni. Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev po pripoznanju se uporablja model nabavne vrednosti.

Za opredmetena osnovna sredstva sta v knjigovodskih razvidih izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Stroški, ki podaljšujejo življenjsko dobo opredmetenih osnovnih sredstev, znižujejo že oblikovan popravek vrednosti.

Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oziroma odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto opredmetenih osnovnih sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

AMORTIZACIJSKE SKUPINE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Skupina opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska skupina	Življenjska doba
Zgradbe	1,3% - 6%	20 - 77 let
Pohištvo	11,11% - 25%	4 - 9 let
Računalniška oprema	20% - 25%	2 - 5 let
Osebna vozila	12,5% - 20%	5 - 8 let
Osnovna sredstva za potrebe gradbišč	20% - 25%	4 - 5 let
Drobni inventar	25% - 33,33%	3 - 4 leta
Druga oprema	20% - 25%	4 - 5 let

(1) Zemljišča – 20.510 €

Skladno s SRS 13.28 se zemljišča zaradi neomejene dobe koristnosti ne amortizirajo.

ZEMLJIŠČA

v eur	31.12.2014	01.01.2014
Parcela Mačkovci, parcelna št. 300, KO Mačkovci	1.662	1.662
Parcela Bodonci, parcelna št. 111, KO Bodonci	5.000	5.000
Parcela Bodonci, parcelna št. 109/4, KO Bodonci	13.848	13.848
Zemljišča	20.510	20.510

(2) Zgradba –329.462 €

Med zgradbami je izkazana vrednost poslovne zgradbe in dveh jeklenih hal. Zgradba je bila pridobljena na osnovi finančnega leasinga. Aprila 2014 je bil leasing v celoti poplačan, 21.05.2014 pa je bilo izdano vknjižbeno dovoljenje, da se vknjiži lastninska pravica v korist naše družbe.

(3) Proizvajalne naprave in stroji – 278.281 €

Proizvajalne naprave in stroji predstavljajo stroje, ki jih podjetje potrebuje za opravljanje dejavnosti.

NABAVA v letu 2016

v eur

Nabava v letu 2016	
Program e-Račni	2.351
Dacia Dokker Van	6.916
Dacia Dokker LGV	8.766
Mulčer INO INTERNATIONAL	1.803
MAN TGA	38.300
Ferri kosilnica HONDA	3.367
Traktor HU TC 142	2.2540

(4) Druge naprave in oprema, DI in druga opredmetena OS – 3.657 €

Med drugimi napravami in opremo družba izkazuje računalniško opremo in pohištvo ter osebne avtomobile.

II ZALOGE – 11.667 €

Računovodska usmeritev

Zaloge, kot del kratkoročnih sredstev družbe, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Če se cene v obračunskem obdobju na novo nabavljenih količinskih enot razlikujejo od cen količinskih enot iste vrste v zalogi, se med letom za zmanjševanje teh količin uporablja metoda zaporednih cen (fifo).

ZALOGE

v eur	31.12.2016	01.01.2016
Zaloga posipnega materiala	5.807	6.817
Zaloga materiala za potrebe gradbišč	5.860	6.650
Zaloge	11.667	13.467

III KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE – 654.448 €

Računovodska usmeritev

Med sredstva družbe uvrščamo terjatve kot pravice iz premoženjskopравnih in drugih razmerij zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo stvari ali storitve. Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba šteti kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne.

Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva in zaloge se v bilanci stanja ne izkazujejo med terjatvami, temveč med opredmetenimi osnovnimi sredstvi oziroma zalogami.

Glede na zapadlost v plačilo so v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi oziroma kratkoročnimi sredstvi.

(1) Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev – 463.213 €

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve za opravljena dela in storitve. Le-te so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale zaradi poplačanih terjatev s strani Gorenje Projekta, ki so na dan 01.01.2016 znašale 215 tisoč evrov.

(2) Kratkoročne poslovne terjatve do drugih – 191.235 €

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih vključujejo terjatve za vstopni DDV, terjatve do krajevnih skupnosti in Zavoda za zaposlovanje za plače javnih delavcev, akontacije za okoljsko dajatev in terjatev do ZZZS za bolniške nad 30 dni.

V terjatvah do Občine Puconci so zajete terjatve za plače in regres javnih delavcev.

Terjatve do uporabnikov iz naslova obračunane takse vodimo terjatve do občanov za plačilo takse. Komunala Murska Sobota d.o.o. nam bo posredovala seznam neizterljivih in zaostalih plačil občanov. Na osnovi le tega bomo nekatere terjatve poskušali izterjati preko sodišča, neizterljive pa se bodo odpisale. S tem bomo vzpostavili realno stanje terjatev. Enakega postopka se bomo poslužili tudi terjatev glede odvajanja in čiščenja.

V terjatvah do Zavoda za zaposlovanje so zajete terjatve za plače javnih delavcev.

IV DENARNA SREDSTVA – 3.746 €

Med denarnimi sredstvi so izkazana denarna sredstva na računih družbe in denar v blagajni. Konec leta 2016 družba ni imela dogovorjenih samodejnih zadolžitev v obliki limitov na tekočih računih pri bankah.

DENARNA SREDSTVA

v eur	31.12.2016	01.01.2015
Denarna sredstva na računih	3.630	1.525
Denarna sredstva v blagajni	116	25
Skupaj denarna sredstva	3.746	1.550

V OSNOVNI KAPITAL – 10.432 €

Osnovni kapital je tisti del kapitala, ki je nominalno določen v Aktu o ustanovitvi družbe. Vplačajo ga lastniki podjetja (delničarji) in je vpisan tudi v ustreznem sodnem registru.

VI KAPITALSKE REZERVE – 1.497 €

Kapitalske rezerve sestavljajo zneski, ki jih podjetje pridobi iz vplačil, ki presegajo nominalne zneske deležev, zneski, ki presegajo knjigovodske vrednosti pri odtujitvi začasno odkupljenih lastnih delnic oziroma deležev (vplačani presežek kapitala), zneski, ki jih podjetje pridobi pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo nad nominalnim zneskom obveznic, zneski, ki jih dodatno vplačajo družbeniki za pridobitev dodatnih pravic iz deležev, zneski drugih vplačil družbenikov na podlagi statuta (na primer poznejša vplačila družbenikov) in zneski na podlagi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom deležev.

Pri obstoječih družbah je s 01.01.2006 prenesen v kapitalske rezerve tudi splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala, ki je nastajal z revalorizacijo kapitala do vključno leta 2001.

VII REZERVE IZ DOBIČKA – 53.849 €

Rezerve iz dobička so namensko zadržan del čistega dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti. Obvezno se razčlenjujejo na zakonske rezerve, rezerve za lastne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička.

REZERVE IZ DOBIČKA

	31.12.2016	01.01.2016
Zakonske rezerve	1.043	1.043
Druge rezerve	52.806	52.806
Rezerve iz dobička	53.849	53.849

(1) Zakonske rezerve – 1.043 €

Družba mora oblikovati zakonske rezerve v taki višini, da je vsota zneska zakonskih rezerv in kapitalskih rezerv enaka 10% osnovnega kapitala ali v statutu določenem višjem odstotku osnovnega kapitala.

(2) Druge rezerve iz dobička – 52.806 €

Druge rezerve iz dobička se oblikujejo na podlagi sklepa ustreznega organa družbe in se lahko uporabijo za katerekoli namene, razen za namene, ki z Zakonom o gospodarskih družbah niso dovoljeni.

VIII PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA – 103.912 €

V letu 2013 smo dali oceniti poslovno skladiščni objekt. Ocenjena je bila s strani sodnega cenilca za gradbeništvo-nepremičnine. V poročilu je bila ocenjena tržna vrednost pravic na nepremičnini. Tržna vrednost je bila ocenjena na podlagi kombiniranega nabavnovrednostnega načina in načina primerljivih prodaj ter na donosu zasnovanem načinu. Presežek iz prevrednotenja se letno zmanjša za sorazmerni del amortizacije in sicer v znesku 1.308 eur.

IX PRENESENI ČISTI DOBIČEK – 591.841 €

Preneseni čisti dobiček je nerazdeljen čisti dobiček, ki po ugotovitvi čistega dobička poslovnega leta in njegovi razporeditvi za določene namene (pokrivanju izgube, oblikovanju različnih rezerv, izplačil deležev v dobičku in drugih morebitnih izplačil) ostane nerazporejen. Podlaga za knjiženje je sklep ustreznega organa družbe (direktorja ali uprave oziroma nadzornega sveta). Zmanjšanje prenesenega dobička iz prejšnjih let za določene namene se opravi skladno s sklepi ustreznih organov družbe.

X DOLGOROČNE OBVEZNOSTI – 20.386 €**Računovodska usmeritev**

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je potrebno v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti v denarju. Merijo se po nabavni vrednosti. Del

dolgoročnih dolgov, ki zapade v plačilo prej kot v letu dni po datumu bilance stanja, je izkazan med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb, katerih rok zapadlosti je daljši od leta dni. Ob začetnem pripoznanju so izkazani z zneski prejetih denarnih sredstev. Kasneje se znižujejo za odplačano glavnico.

Obračunane, pa še ne zapadle obresti od dolgoročnih finančnih dolgov, so izkazane med drugimi kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

Dolgoročni poslovni dolgovi izhajajo iz razmerij med družbo in poslovnimi partnerji na osnovi sklenjenih poslov.

Dolgoročne finančne obveznosti imajo rok zapadlosti krajši od 5 let.

(1) Druge dolgoročne poslovne obveznosti – 20.386 €

Med drugimi dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi družba vodi najete leaseinge, in sicer naslednje:

- finančni leasing za nabavo traktorja John Deere, najet pri SKB Leasing Ljubljana d.o.o., (ročnost: julij 2017).
- finančni leasing za nabavo kosilnice KZ 6ZT, najet pri SKB Leasing Ljubljana d.o.o., (ročnosti: junij 2018)
- finančni leasing za nabavo Peugeot Partner Furgon Confort, najet pri BPF Financiranje d.o.o. (ročnost: marec 2018)
- finančni leasing za nabavo rovakopača 4CX-SWM-EC, najet pri SKB Leasing Ljubljana d.o.o., (ročnost: januar 2018)
- finančni leasing za nabavo Dacia Dokker LGV, najet pri RCI BANQUE Ljubljana, (ročnost: julij 2019)
- finančni leasing za nabavo Dacia Dokker VAN, najet pri RCI BANQUE Ljubljana, (ročnost: julija 2019)

DRUGE DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

	31.12.201	01.01.2016
Druge dolgoročne poslovne obveznosti (najeti leaseingi)	20.386	63.073
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	20.386	63.073

XI KRATKOROČNE FINANČNE OBEZNOSTI – 40.000 €

Računovodska usmeritev

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je potrebno v obdobju, krajšem od leta dni vrniti v denarju. Merijo se po nabavni vrednosti. Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka znesku iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki je kasneje lahko popravljena za njihova povečanja ali zmanjšanja, skladno s sporazumi z upniki. Med kratkoročnimi finančnimi dolgovi je izkazan del dolgoročnih finančnih dolgov, ki zapade v plačilo prej kot v letu dni po datumu bilance stanje.

(1) Kratkoročne finančne obveznosti do bank – 40.000 €

Kratkoročne finančne obveznosti do bank so sestavljene iz glavnice dolgoročnega kredita, ki zapade v plačilo v roku enega leta ter glavnice okvirnega kredita. Dolgoročnega kredita nimamo najetega, okvirni kredit pa je najet pri NLB Ljubljana d.d.

KRATKOROČNE FINANČNE OBEZNOSTI DO BANK

	31.12.2016	01.01.2016
Okvirni kredit (NLB d.d.)	40.000	30.000
Kratkoročne obveznosti do bank	40.000	30.000

XII KRATKOROČNE POSLOVNE OBEZNOSTI – 375.334 €

XII KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – 47.036€

Postavko sestavljajo zaračunana vendar neopravljena dela pri izgradnji vodovodnega omrežja Otovci v višini 38.898 eur ter kanalizacija Vadarci v višini 8.138 eur.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida - 01.01.2016. do 31.12.2016		2016	2015	Indeks
	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	2.040.535	1.966.468	103,77
	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	2.040.535	1.966.468	103,77
	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	2.040.535	1.966.468	103,77
	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	412	-
	SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI	109.057	117.830	92,56
	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	5.442	11.697	46,53
	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	2.155.034	2.096.407	102,80
	POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	2.052.089	1.944.874	105,52
	Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	1.128.178	1.090.852	103,43
	Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	634.401	450.341	140,88
	stroški materiala	453.404	285.535	158,80
	stroški energije	116.859	113.614	102,86
	drugi stroški materiala	64.138	51.192	125,29
	Stroški storitev (135 do 138)	493.776	640.511	77,09
	transportne storitve	150	2.115	7,10
	najemnine	133.934	99.900	134,07
	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	234	116	201,73
	drugi stroški storitev	359.459	538.380	66,77
	Stroški dela (140 do 143)	819.015	742.485	110,31
	Stroški plač	591.459	551.273	107,29
	Stroški pokojninskih zavarovanj	61.701	52.920	116,60
	Stroški drugih socialnih zavarovanj	46.492	42.183	110,22
	Drugi stroški dela	119.363	96.109	124,20
	Odpisi vrednosti (145 do 147)	103.782	110.919	93,57
	Amortizacija	102.646	92.682	110,75
	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sred. in opred. OS	-	18.237	-
	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.136	-	-
	Drugi poslovni odhodki (149+150)	1.114	618	180,26
	Drugi stroški	1.114	618	180,26
	DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	102.945	151.533	67,94
	FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	1	4	25,00
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)	1	4	25,00
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1	4	25,00
	FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	9.142	10.513	86,96
	Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	9.142	10.513	86,96
	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	9.142	10.513	86,96
	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.145	8.368	73,44
	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	393	6	6.550,00
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.604	-	-
	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	2.604	2.139	121,74

DRUGI PRIHODKI (179+180)	3.776	34.506	10,95
Ostali prihodki	3.776	34.506	10,95
DRUGI ODHODKI	8.509	8.798	76,72
CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	89.072	166.732	53,43
DAVEK IZ DOBIČKA	11.476	11.229	102,20
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	77.896	155.503	50,10
POVPREČNO ŠT., ZAPOSLENECV NA PODLAGI DELOVNIH UR	40,79	37,67	108,29
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	100,00

Pojasnila postavk v izkazu poslovnega izida

(1) Prihodki – 2.155.034 €

Računovodska usmeritev

Prihodki so pripoznani, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki so pripoznani, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki od prodaje storitev in trgovskega blaga se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za dane popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so prihodki nastali pri odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in prihodki od zmanjšanja odprave popravka vrednosti kratkoročnih terjatev.

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami, v zvezi s terjatvami ter kratkoročnimi dolgi. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti.

Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačani del glavnice in zakonsko določeno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Prihodki od prodaje so ustvarjeni izključno na domačem trgu. Znesek v postavki subvencije predstavlja refundirane plače javnih delavcev s strani Zavoda za zaposlovanje in raznih krajevnih skupnosti ter Občine Puconci. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih so sestavljeni iz prihodkov od zaračunanih obresti kupcem. Manjši, zanemarljivi delež predstavljajo obresti, ki smo jih prejeli od bank za pozitivna stanja na računih.

Drugi prihodki so sestavljeni iz odškodnin, ki smo jih prejeli od zavarovalnic.

PRIHODKI DRUŽBE

v eur	leto 2016	leto 2015	Indeks
Poslovni prihodki	2.155.034	2.096.407	102,80
Finančni prihodki	2	4	50,00
Drugi prihodki	3.776	34.506	10,95
Skupaj prihodki	2.158.812	2.130.197	101,35

(2) Poslovni odhodki – 2.052.089 €

Računovodska usmeritev

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo ob nabavi trgovskega blaga oziroma, ko je storitev opravljena.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo presežek knjigovodske vrednosti nad prodajno vrednostjo opredmetenih osnovnih sredstev in odpis poslovnih terjatev.

Finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgovi, kratkoročnim finančnimi naložbami in kratkoročnimi terjatvami. Pripoznajo se po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

Obresti se pripoznajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in dogovorjeno obrestno mero.

Finančni odhodki so sestavljeni iz obresti dobaviteljev in obresti bank. Obresti bank so znašale 6.145 evrov, obresti dobaviteljev pa 2.604 evrov, obresti za nepravočasno plačano okoljsko dajatev pa 341 evre.

Drugi odhodki predstavljajo zneske, ki smo jih namenili raznim društvom in organizacijam za sponzorstva in dotacije.

ODHODKI DRUŽBE

v eur	leto 2016	leto 2015	Indeks
Poslovni odhodki	2.052.089	1.944.874	105,52
Finančni odhodki	9.142	10.513	86,96
Drugi odhodki	8.509	8.798	96,72
Skupaj odhodki	2.069.740	1.964.185	105,38

POSLOVNI ODHODKI

v eur	leto 2016	leto 2015	Indeks
Stroški porabljenega materiala	634.401	450.341	140,88
Stroški storitev	493.776	640.511	77,09
Stroški dela	819.015	742.485	110,31
Stroški amortizacije	102.646	92.682	110,75
Prevrednotovalni posl. odhodki pri OS	-	18.237	-
Drugi poslovni odhodki	1.114	618	180,26
Prevred. posl. odhodki pri obr. sred.	1.136	-	-
Skupaj poslovni odhodki	2.052.088	1.944.874	105,52

(3) Stroški materiala in storitev –1.128.178 €

STROŠKI MATERIALA

v eur	leto 2016	leto 2015	Indeks
Stroški materiala	428.502	266.127	161,02
Stroški pomožnega materiala	24.901	19.408	128,31
Stroški energije	116.859	113.614	102,86
Stroški nadomestnih delov	40.611	32.595	124,60
Odpis drobnega inventarja	10.005	11.102	90,12
Stroški pisarniškega mat. in strokovne literature	5.888	4.876	120,76
Stroški osebnih zaščitnih sredstev	7.634	2.618	291,60
Skupaj stroški materiala	634.400	450.340	140,88

STROŠKI STORITEV

v eur	leto 2016	leto 2015	Indeks
Str. storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev	242.054	389.428	62,16
Stroški transportnih storitev	150	2.115	7,10
Stroški vzdrževanja	24.405	44.586	54,74
Najemnine	133.934	99.900	134,07
Stroški plačilnega prometa in zavarovanj	29.066	36.782	79,03
Povračila stroškov zaposlencem	234	116	201,73
Stroški intelektualnih storitev	3.483	435	800,69
Stroški reprezentance	4.582	5.113	89,62
Sejnine, študentsko delo, podjemna pogodba	11.714	4.915	238,34
Stroški drugih storitev	44.154	57.121	77,30
Skupaj stroški storitev	493.776	640.511	77,09

(4) Stroški dela – 742.485 €**STROŠKI DELA**

v eur	leto 2016	leto 2015	Indeks
Stroški plač	591.459	551.273	107,29
Stroški pokojninskih zavarovanj	61.701	52.920	116,60
Stroški drugih socialnih zavarovanj	46.492	42.183	110,22
Drugi stroški dela (malica, prevoz, regres, odpravnine ...)	119.363	96.109	124,20
Skupaj stroški dela	819.015	742.485	110,31

Stroški pokojninskih zavarovanj so se povečali za 16,60 % in sicer zaradi tega, ker je podjetje začelo vplačevati delavcem premije v pokojninski načrt PN-01. Letni znesek vplačanih premij v letu 2016 je znašal 9.090 eur.

(5) Čisti dobiček obračunskega obdobja – 77.596 €

Družba je leto 2016 zaključila z celotnim dobičkom v višini 89.072 €. Po plačilu davka iz dobička v znesku 11.476 znaša čisti dobiček obračunskega obdobja 77.596 €.

POSLOVNI IZID DRUŽBE

	leto 2016	leto 2015	Indeks
Kosmati donos iz poslovanja	2.155.034	2.096.407	102,80
Poslovni odhodki	2.052.089	1.944.874	105,52
Poslovni izid iz poslovanja	102.945	151.533	67,94
Finančni prihodki	1	4	25,00
Finančni odhodki	9.142	10.513	86,96
Poslovni izid iz rednega delovanja	98.212	177.241	55,42
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	-9.141	-10.509	86,99
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	77.596	155.503	49,90

POSLOVNI IZID V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

POSLOVNI IZID V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

01.01.2016 - 31.12.2016

v eur	Javna infrastruktura	Javna služba brez JI	Javna služba skupaj
Gradbena dela	1.910	8.931	10.841
Zimska služba		105.027	105.027
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	114.789		114.789
Vzdrževanje in urejanje LC		502.271	502.271
Odvoz odpadne vode	8.158		8.158
Vzdrževanje in urejanje JP		113.247	113.247
Sanacije		102.411	102.411
Košnja in vzdrževanje jarkov		13.434	13.434
Usluge		280	280
Subvencija omrežnine	33.010		33.010
Omrežnina	49.515		49.515
Odvoz odpadkov iz kompostnikov		50	50
Vzdrževanje čistilnih naprav	4.946		4.946
Delež skupnih prihodkov	838	6.257	7.095
Skupaj prihodki	213.166	851.908	1.065.074
Stroški plač	36.361	307.235	343.596
Stroški plač	36.361	307.235	343.596
Material za potrebe gradbišča	247	161.497	161.744
Pomožni material za potrebe gradbišča	23	1.367	1.390
Električna energija	13.657		13.657
Nadomestni deli - delovni stroji	202	535	737
Pisarniški material		35	35
Osebna zaščitna sredstva	12	7	18
Stroški materiala	14.140	163.441	177.582
Strojne storitve		12.076	12.076
Ostali stroški pri izdelavi proizvodov	2.302	39.170	41.472
Storitve zimske službe		4.644	4.644
Storitve odvoza odpadne vode	2.750		2.750
Košnja in vzdrževanje jarkov		4.347	4.347
Storitve asfaltiranja		67.656	67.656
Transportni stroški		65	65
Vzdrževanje čistilnih naprav	7.040		7.040
Vzdrževanje delovnih strojev		167	167
Vzdrževanje - razno		34	34
Najemnina - javna infrastruktura	126.989		126.989
Najemnina - razno	2.067	2.007	4.073
Mobitel	217		217
Komunalne storitve	1.456		1.456
Ostalo	164	567	730
Analiza vzorcev vode	2.811		2.811
Geodetske storitve	596	2.700	3.296
Opadne vode - ČN M. Sobota	1.265		1.265
Obdelava komunalnih odpadkov	1.354		1.354
Nadzor čistilnih naprav	2.160		2.160

Stroški storitev	151.171	133.432	284.603
Odpis poslovnih terjatev	1.136		1.136
Delež skupnih stroškov in odhodkov	24.673	200.232	224.906
Skupaj stroški in odhodki	227.482	804.340	1.031.822
Rezultat	-14.316	47.568	33.252

POSLOVNI IZID

01.01.2016 - 31.12.2016

v eur	Tržni delež	Javna služba	Skupaj
Gradbena dela	660.405	10.841	671.246
Ostala dela	11.723		11.723
Zimska služba	134	105.027	105.161
Vzdrževanje pokopališč	15.976		15.976
Najemi šotora	6.289		6.289
Odvajane in čiščenje odpadnih voda		114.789	114.789
Vzdrževanje in urejanje LC		502.271	502.271
Odvoz odpadne vode		8.158	8.158
Vzdrževanje in urejanje JP		113.247	113.247
Sanacije		102.411	102.411
Vodovodni in kanalizacijski priklopi	91.188		91.188
Najemi strojne opreme	195		195
Vzdrževanje gozdnih cest	17.205		17.205
Košnja in vzdrževanje jarkov	833	13.434	14.267
Usluge	123.515	280	123.795
Subvencija omrežnine		33.010	33.010
Omrežnina		49.515	49.515
Odvoz odpadkov iz kompostnikov	326	50	376
Male čistilne naprave	27.702		27.702
Vzdrževanje čistilnih naprav		4.946	4.946
Košnja travnikov	15.885		15.885
Oskrba s pitno vodo GJI	5.522		5.522
Subvencije za javna dela	108.349		108.349
Subvencije za delavce na usposabljanju	194		194
Delež skupnih prihodkov	8.281	7.095	15.376
Skupaj prihodki	1.093.722	1.065.074	2.158.796
Stroški plač	426.470	343.596	770.066
Stroški plač	426.470	343.596	770.066
Material za potrebe gradbišča	265.063	161.744	426.807
Pomožni material za potrebe gradbišča	2.942	1.390	4.332
Električna energija		13.657	13.657
Nadomestni deli - delovni stroji	395	737	1.132
Pisarniški material		35	35
Osebna zaščitna sredstva	1.094	18	1.113
Stroški materiala	269.494	177.582	447.076
Strojne storitev	41.183	12.076	53.259
Ostali stroški pri izdelavi proizvodov	28.236	41.472	69.708
Storitve zimske službe		4.644	4.644

Odvoz odpadne vode		2.750	2.750
Košnja in vzdrževanje jarkov	1.500	4.347	5.847
Storitve asfaltiranja	38.338	67.656	105.994
Transportni stroški	85	65	150
Vzdrževanje šotora	781		781
Vzdrževanje čistilnih naprav		7.040	7.040
Vzdrževanje delovnih strojev		201	201
Najemnina - javna infrastruktura		126.989	126.989
Najemnina - razno	2.871	4.073	6.944
Zavarovalne premije	320		320
Stroški bančnih garancij	4.234		4.234
Občasno delo upokojenca	623		623
Mobitel		217	217
Komunalne storitve		1.456	1.456
Popravila na gradbiščih	743		743
Zdravstvene storitve	358		358
Ostalo	2.040	730	2.771
Varstvo pri delu	189		189
Analiza vzorcev vode		2.811	2.811
Zakoličbe	1.046		1.046
Geodetske, geološke storitve	1.513	3.296	4.810
Opadne vode - ČN M. Sobota		1.265	1.265
Obdelava komunalnih odpadkov	276	1.354	1.630
Nadzor čistilnih naprav		2.160	2.160
Manipulativni stroški	5.970		5.970
Usposabljanje delavcev	55		55
Stroški usposabljanja - malica	1.059		1.059
Stroški storitev	131.419	284.603	416.022
Odpis poslovnih terjatev		1.136	1.136
Delež skupnih stroškov in odhodkov	210.519	224.906	435.425
Skupaj stroški in odhodki	1.037.902	1.031.822	2.069.725
Rezultat	55.820	33.252	89.072

	Tržni delež	Javna služba	Skupaj	Delež	
				Trg	Javna služba
Prihodki	1.093.722	1.065.074	2.158.796	50,67	49,33
Stroški in odhodki	1.037.902	1.031.822	2.069.725	50,15	49,85
Rezultat	55.820	33.252	89.072	62,67	37,33

OBČINA  PUCONCI	
Prejeto: 28.03.2017	Sig.zn.: 103
Pril.: /	Sifra zadeve: 014-00012017
Vred.: /	



POSLOVNO FINANČNI NAČRT

2017

Pungrad Javno podjetje d.o.o.
Bodonci 127/a

KAZALO

1. UVOD	2
1.1. NAMEN PODJETJA	2
1.2. VIZIJA PODJETJA	3
1.3. POSLANSTVO	3
1.4. STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI	3
1.5. INFORMIRANJE IN SODELOVANJE Z OBČINO PUCONCI	4
1.6. KADRI	4
2. FINANČNI NAČRT	5
2.1. FINANČNI NAČRT	5
2.2. PREDVIDENA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2017	8

1. UVOD

1.1. Namen podjetja

Občina Puconci je podjetje ustanovila v skladu z Zakonom o gospodarskih službah. S temi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu lahko zagotavlja Občina Puconci.

S komunalno dejavnostjo podjetje omogoča temeljne materialne pogoje za življenje. V to dejavnost sodi oskrba naselij z vodo, odvajanje odpadnih in padavinskih voda, vzdrževanje čistoče v naseljih, urejanje javnih parkirišč in poti, javnih parkov, nasadov in drugih javnih površin, skrb za javno razsvetljavo, urejanje pokopališč in podobno.

Značilnosti komunalne dejavnosti so:

- komunalna dejavnost je družbena dejavnost,
- vezana je na naselje,
- njena naloga je, da redno, kontinuirano obnavlja temeljne materialne pogoje življenja v naselju,
- je dejavnost posebnega družbenega pomena, zato so določanje obsega, sestave, organizacija, upravljanje ter določanje cen in tarif za komunalne storitve pogosto predmet družbenopolitične presoje oz. zadeva politike lokalne skupnosti.

Obseg in sestava ter organizacija je v veliki meri odvisna od značilnosti naselja. Ima svojevrstne značilnosti, ki so posledica vezanosti te dejavnosti na naselja. Ker se naselja med seboj v mnogočem razlikujejo, to vpliva tudi na obseg in strukturo komunalne porabe in na organiziranost. Zato je za komunalne dejavnosti značilna tudi heterogenost.

Heterogene so komunalne dejavnosti v več pogledih:

- po številu dejavnosti, ki potekajo na posameznih območjih,
- po obsegu proizvodnje in storitev,
- koncentraciji in razpršenosti omrežij, objektov in naprav,
- po oblikah organiziranosti dejavnosti,
- po virih in obsegu financiranja.

1.2. Vizija

Kot javno podjetje želimo biti prepoznaven in vpliven element varovanja strokovnosti in javnega interesa pri vsakem posegu, ki vpliva na kakovost in učinkovitost izvajanja javnih služb, ki jih bo podjetje opravljalo. Kakovostno in učinkovito delo javnega podjetja bo moralo pripomoči k hitrejšemu in kvalitetnejšemu razvoju, k večji gospodarski rasti lokalnega okolja, v katerem bo delovalo, ob istočasnem upoštevanju pravil trajnostnega razvoja.

Želimo biti prebivalcem in okolju prijazno podjetje. Dosegati želimo raven poslovne učinkovitosti in uspešnosti pri opravljanju svojih nalog, ustvariti dobro klimo znotraj podjetja in s tem tudi zadovoljstvo zaposlenih.

1.3. Poslanstvo

Püngrad javno komunalno podjetje d.o.o. je Občina Puconci ustanovila z namenom neposrednega izvajanja javnih služb na območju občine Puconci in sicer za vzdrževalna dela na cestah, za urejanje javnih površin, za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja javnih površin.

Javno podjetje bo opravljalo tudi druge dejavnosti in bo nastopalo na trgu ter pridobivalo dohodek. Primarno poslanstvo podjetja je zadostiti potrebam uporabnikov – naših občanov, lastnika, občanom zagotoviti najoptimalnejšo komunalno storitev in jim s svojim delovanjem zviševati kakovost bivanja.

1.4. Strateške usmeritve in cilji

Strateške usmeritve podjetja bodo predvsem:

- primerljivost in konkurenčnost izvajanja kvalitete javnih storitev v ožjem in širšem prostoru z ambicijo biti boljši v okviru možnosti, prednosti, specifičnosti in zahtevnosti okolja ter se skozi razvoj razviti v stabilno podjetje,
- dvig družbenega ugleda in razpoznavnost podjetja ter dejavnosti, ki se bodo opravljale v podjetju,
- zagotavljanje pogojev za delo podjetja in zaposlenih, optimizacija delovnega procesa in izkoristek vsega kar se ponuja na trgu. Učinkovita notranja organiziranost podjetja in preglednost poslovanja z ustreznim zagotavljanjem kontrolinga na vseh ravneh poslovanja,
- stabilizirati finančno poslovanja, brez zamud in plačilne nediscipline za opravljene storitve in dela zaposlenih v podjetju in s tem oteževanje poslovanja, predvsem na nabavnem področju,
- v prihodnjih letih zagotoviti opravljanje vseh storitev z lastno mehanizacijo in opremo ter obstoječim kadrom,
- poleg vsega tudi osveščanje in svetovanje prebivalcem o pomenu dobrega izvajanja javnih služb in vplivih na okolje.

1.5. Informiranje in sodelovanje z Občino Puconci

Informiranje javnosti in stiki predstavljajo za javno podjetje zelo pomemben dejavnik uspešnega delovanja. Ker se bo podjetje primarno ukvarjalo s storitvami, ki neposredno zadevajo občane, bo zelo pomembno, da bodo občani pravočasno obveščeni o vseh dejavnosti, bodisi preko internetne strani, bodisi preko dopisov Občini Puconci. V ta namen želimo posodobiti internetno stran podjetja, ki je bila že narejena, vendar je neažurna. Zaradi tega jo bomo dodatno nadgradili in na njej objavljali aktualne novice in dogajanja.

Tudi z lastnikom želimo še naprej dobro sodelovati. Dosedanje sodelovanje je bilo dobro in na tem bomo gradili tudi v prihodnje. Tako bomo nadaljevali z mesečnimi koordinacijami, sprotnimi usklajevanji in občini nudili pomoč pri njenem delovanju, kar se zadeva komunalnih dejavnosti. Prav tako bomo lastniku posredovali potrebne informacije za občane, katere bodo lahko posredovali občanom občine Puconci.

1.6. Kadri

Na dan 01.01.2017 je v podjetju zaposlenih 26 delavcev za nedoločen čas ter 3 delavci za določen čas. Tekom leta 2017 ne predvidevamo dodatnega zaposlovanja delavcev, v kolikor bomo pri pridobitvi del na trgu uspešni in jih s svojimi zaposlenimi ne bi mogli uspešno izvesti, bomo po potrebi za določen čas trajanja posamezne investicije dodatno zaposlili delavce oz. v primeru nadomeščanja bolniškega staleža.

V letu 2017 bomo na področju javnih del zaposlili 10 ljudi, ki bodo opravljali dela na področju vzdrževanja in urejanja javnih površin in javnih objektov ter dodatni ureditvi romskih naselij. V letu 2017 smo prijavi 3 programa javnih del in s tem pridobili možnost zaposlitve omenjenih delavcev.

Zaposleni so pomemben dejavnik v samem poslovanju podjetja in njegovi uspešnosti, zato je tudi eden izmed ciljev h kateremu bomo strmeli in mu namenili posebno pozornost. Tako bomo seveda tudi zaposlene nagradili s stimulacijo, ki jim bo dodeljena za izvajanje posameznega objekta in pozitivne bilance na objektu.

2. FINANČNI NAČRT

2.1. Finančni načrt

Finančni plan smo naredili glede na pričakovane dosege v prihajajočem letu 2017, opirali smo se na realizacijo v letu 2016.

Tako pričakujemo, da bomo tudi v tem letu opravili polovico dela za občino v okviru GJI, ki jo izvajamo in sicer iz naslova vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti, izvajanja zimske službe, izvajanja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ..., preostanek pa predvidevamo, da bomo pridobili posle in sredstva na trgu, kjer bomo aktivno iskali dela in poskušali pridobiti čim več poslov pri fizičnih osebah in tudi investicij, kjer bomo glavni izvajalec ali bodisi podizvajalci. S tem želimo ohraniti tekočo likvidnostno situacijo v podjetju.

Glavnino del bomo seveda opravili za občino na področju cestne infrastrukture, kjer se poleg rednega vzdrževanja cest predvidevajo določene investicije v ureditev javnih poti, kanalizacijskih in vodovodnih priključkov ter urejanju javnih površin.

Na področju cestne infrastrukture za lastnika pričakujemo realizacijo v višini 850 tisoč EUR. (javne poti 150, vzdrževanje LC 700), kjer bodo izvedena najnujnejša dela v skladu s potrjenim planom vzdrževanja lokalnih cest v letu 2017. Cestna infrastruktura je na določenih odsekih precej dotrajana in se vidijo posledice posamezne zime, ter samo krpanje asfalta v določenih primerih ne zadošča za nemoten potek prometa.

Določen del sredstev bo razmeram na terenu namenjen tudi za izvedbo najnujnejših del za razne manjše plazove po Občini, katerih je veliko in v določenih primerih ogrožajo stanovanjske stavbe in cestno infrastrukturo.

Kot izvajalec programov javnih del predvidevamo sredstva za plače, prispevke in druge dodatke v višini 112 tisoč EUR, prav toliko planiramo refundacij s strani zavoda in sofinanciranje s strani občine.

Pri opravljanju javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda bomo še naprej v skladu z zakonodajo imeli v najemu infrastrukturo na podlagi sklenjene pogodbe s Občino Puconci.

Z uveljavitvijo Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, 87/2012), ki je omogočala sprejem novih cen teh storitev, smo lansko leto to področje uskladili. Sprejet je bil cenik, ki je veljaven od 01.07.2016

Trenutno veljavne cene brez subvencije so naslednje:

- omrežnina odvajanja komunalne odpadne vode:	8,26 EUR/mesec
- cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode:	0,2807 EUR/m3
- omrežnina čiščenja komunalne odpadne vode:	2,20 EUR/mesec
- cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode:	0,8893 EUR/m3
- odvoz fekalij iz gospodinjstev:	8,9699 EUR/m3

Skupaj za leto 2017 planiramo za izvajanje te javne službe sredstva v višini 245 tisoč EUR.

Vsa prečrpališča in čistilne naprave smo opremili s telemetrijo in zagotovili dostop preko daljinskega krmiljenja. Na tem področju zagotavljamo tudi nemotene ukrepe v skladu predpisi - redno vzdrževanje čistilnih naprav, prečrpališč, kanalov z jaški, meritve na čistilnih napravah,

Predvidevamo čim več dela opraviti tudi na trgu in s tem vzpostaviti vsaj delno neodvisnost od Občine Puconci glede sprotnega zagotavljanja plačil.

Na trgu bomo poskušali pridobiti dela po ugodnih cenah in pri izvedbi del izkoristiti vse naše potencialne za čim boljši izkoristek in zagotovitev dobička, ki ga bomo lahko namenili za posodabljanje voznega parka in ostalih investicijskih vlaganj za potrebe podjetja.

Dobro sodelujemo s SGP Pomgrad, kjer nastopamo kot njihovi podizvajalci pri raznih delih, gradnja kanalizacij, gradnja vodovoda, ureditve okolice objektov, kjer tudi v letu 2017 pričakujemo, da bomo dobili gradbena dela. Pričakujemo pa še razna manjša dela za podjetja iz naše občine in širše okolice. Sodelujemo s okoliškimi gradbinci-zidarskimi mojstri, za katere opravljamo zemeljska dela in navoze pri graditvah objektov.

V letu 2016 smo podpisali pogodbo o izvajanju storitev na področju oskrbe s pitno vodo z Javnim podjetjem Vodovod sistema B d.o.o., za katerega kot podizvajalec izvajamo storitve oskrbe s pitno vodo za Občino Puconci in sicer: redno vzdrževanje GJI, intervencijsko vzdrževanje in popravila okvar GJI, redno vzdrževanje priključkov, obnova priključkov, pregled priključkov, popis vodomero in zamenjava le-teh, pregled hidrantov.

V letu 2017 bomo pričeli izvajati omenjene storitve za Občino Kuzma in Občino Grad. Tako iz tega naslova pričakujemo realizacijo v višini 120 tisoč EUR.

Nadaljevali bomo tudi z vgradnjo in dobavo MKČN za gospodinjstva v Občini Puconci. Pričakujem, da se bo ta trend izgradenj nadaljeval, saj k temu stimulatивно pristopa tudi Občina Puconci, ki zagotavlja sofinancerska sredstva v proračunu - vrednost del ocenjujemo na 20 tisoč EUR.

Čim bolj se poskušamo približati in postati s svojimi storitvami prepoznavni pri gospodinjstvih naše občine, kjer se potegujemo za zemeljska dela, razne dobave gramoznih materialov, celotne ureditve dvorišč, poti in okolic hiš, manjših gradbenih prizidkov in drugo.

Seveda upamo, da bomo s svojim opravljenim delom zadovoljili tako občino, kot ostale naročnike in si zagotovili stabilno poslovanje, predvsem likvidnostno.

PREDVIDENI PRIHODKI, STROŠKI IN ODHODKI V LETU 2017	
Prihodki	2.223.551
Stroški in odhodki	2.131.335
Stroški	2.110.235
Stroški materiala	618.432
- stroški materiala za potrebe gradbišč	463.721
- pogonsko gorivo, energija	150.204
Stroški storitev	510.920
- transportne storitve	6.580
- najemnine	163.671
- druge storitve	339.639
Stroški dela	868.803
- redno zaposleni	705.930
- javna dela	162.873
Amortizacija	112.080
Odhodki	21.100
- stroški obresti	9.924
- ostali odhodki	11.176

GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA-ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	
Prihodki	245.300
čiščenje odpadne vode	44.926
omrežnina – čiščenje odpadne vode	30.422
subvencija omrežnine čiščenja odpadne vode-Občina Puconci	23.183
odvajanje odpadne vode	14.623
omrežnina – odvajanja odpadne vode	81.389
subvencija omrežnine odvajanja odpadne vode-Občina Puconci	36.338
odvoz odpadne vode iz greznic	14.419
Stroški in odhodki	245.300
stroški materiala	10.415
stroški električne energije	17.614
stroški pogonskega goriva	2.739
drugi stroški materiala	2.447
stroški storitev	13.657
poslovni najem	159.551
stroški dela	25.325
stroški najemnin	4.393
splošni stroški	9.159

Prihodki zaračunane okoljske dajatve	111.811
Nakazilo okoljske dajatve v Občinski podračun	111.811

2.2. Predvidena nabava osnovnih sredstev v letu 2017

V letu 2016 smo nadaljevali z nabavami po predvidenem planu. Tako smo uresničili najnujnejše nabave z nakupom tovornjaka, delno izgradnjo skladiščnih prostorov, nakupom vrtnega traktorja, nakupom drobnega inventarja za normalen potek dela in si s tem izboljšali delovne pogoje in konkurenčnost v svoji panogi.

S tem smo delno popolnili vozni park, kjer pa bodo potrebna nenehna vlaganja, saj imamo dotrajan rovokopač, kjer so potrebna velika vlaganja tekom leta, da sploh lahko nemoteno dela. Tako ga bomo izločili iz uporabe, po najboljši ceni prodali in ga nadomestili z novim rovokopačem. Prav tako imamo dotrajan traktor znamke FENDT, ki ga bomo poskušali nadomestiti z novim traktorjem za potrebe košnje lokalnih cest in ostalih potreb tekom leta. V prihajajočem letu predvidevamo zaključitev gradnje skladiščnih prostorov za shranjevanje gradbene mehanizacije in drobne mehanizacije, obenem bi radi tudi uredili parkirišče za osebna vozila zaposlenih, ter odkup sosednje parcele 113/6, k.o. Bodonci.

V letu 2017 tako predvidevamo nabave naslednji osnovnih sredstev:

- ureditev skladiščnih prostorov za mehanizacijo: vrednost investicije cca. 40 tisoč EUR vključno z odkupom zemljišč, dovoz, hala - skladiščni prostori za mehanizacijo,
- rovokopač JCB (nov): v vrednosti do 90 tisoč EUR,
- traktor (nov): v vrednosti do 50 tisoč EUR,
- 1 poltovornjak (rabljen): v vrednosti do 9 tisoč EUR,
- razna drobna mehanizacija potrebna za gradbišča: v skupni vrednosti do 6 tisoč EUR.

direktor

Dejan Sever